



ÑUÑO A
MEJOR CON TODOS

MUNICIPALIDAD

Manual de Usuario

(Solicitudes Patentes /
Municipalidad de Nuñoa)

2026





El presente **Manual de Usuario** tiene por objetivo orientar a las personas usuarias en el uso del sistema web de **Solicitudes de Patentes de la Municipalidad de Ñuñoa**, proporcionando una guía clara y práctica sobre su funcionamiento.

A través de este documento, se describen paso a paso los principales procesos disponibles en la plataforma, tales como el registro de usuario, el ingreso al sistema, la carga de antecedentes y envío de solicitudes de patentes, así como la revisión de su estado y resultados.

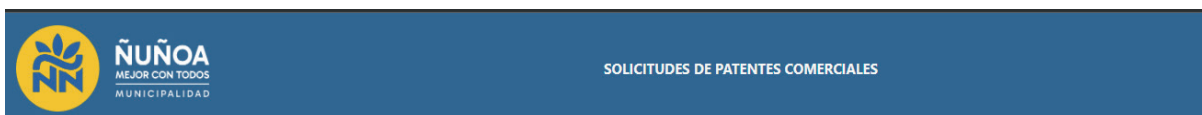
Este manual está dirigido a contribuyentes, representantes legales y personas naturales o jurídicas que requieran realizar trámites asociados a patentes municipales, facilitando el correcto uso del sistema y promoviendo una gestión digital más eficiente, segura y transparente.

Se recomienda leer atentamente cada sección antes de realizar una solicitud, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos exigidos y evitar observaciones o rechazos durante el proceso de revisión.

Acceda al proceso de solicitud de patentes comerciales ingresando a la página web de la Municipalidad de Ñuñoa en www.nunoa.cl. Una vez en el sitio, dirígete a la sección 'Trámites' y selecciona la opción 'Patentes Comerciales'. Este paso es fundamental para acceder a la plataforma específica destinada a este trámite

Para utilizar la plataforma de Solicitudes de Patentes de la Municipalidad de Ñuñoa, es necesario ingresar al sistema a través del sitio web habilitado para este trámite. El acceso se encuentra protegido mediante un mecanismo de autenticación, cuyo propósito es resguardar la seguridad, confidencialidad e integridad de la información ingresada por las personas usuarias.

En esta sección se describe la pantalla de inicio del sistema y el funcionamiento del control de acceso, incluyendo las opciones disponibles para el ingreso, registro y recuperación de credenciales, tal como se muestra en la siguiente imagen:





Dentro de las opciones que contiene el control de acceso, se encuentran:

- **Olvidó su clave:** Permite recuperar la contraseña mediante la notificación por correo electrónico.
- **Regístrese aquí:** Permite registrarse como usuario en el sistema.

Para obtener un usuario y clave de acceso, el primer paso es registrarse como usuario en el vínculo que dice **Regístrese aquí**:

Ingrese su RUT:

Clave:

Ingresar

[Olvidó su clave?](#)

[Regístrese aquí](#)

1. Registro de usuario

El formulario de registro solicita una serie de campos obligatorios, los cuales deben ser completados para habilitar el acceso al sistema.

El sistema cuenta con una validación automática del R.U.T. ingresado, la cual permite identificar si corresponde a una empresa o a una persona natural. En función de esta validación, el formulario ajusta su visualización y los campos solicitados.



Registro de Usuario

RUT

Ej: 12345678-9

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo

ejemplo@correo.com

Confirmar correo

ejemplo@correo.com

Teléfono

formato Chileno Ej: 912345678

Clave

[ver clave](#)

Confirmar Clave

[ver clave](#)

Cláusula de Consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales.

Al enviar esta solicitud, autorizo expresamente el tratamiento de mis datos personales para los fines propios del trámite municipal que estoy realizando, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada. La Municipalidad se compromete a utilizar mis datos únicamente para la gestión, verificación y resolución del trámite, adoptando las medidas necesarias para resguardar su confidencialidad y seguridad.

Registrar

Volver



R.U.T. de empresa:

Cuando el R.U.T. corresponde a una empresa, el sistema solicita el ingreso de la razón social o nombre de fantasía.

Registro de Usuario

RUT

Nombre o Razón Social:

Correo

Rut persona natural:

Cuando el R.U.T. corresponde a una persona natural, el sistema solicita el ingreso de los nombres y apellidos en campos separados.

Registro de Usuario

RUT

Nombre:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo



Al completar el campo 'Clave', el sitio mostrará la nomenclatura necesaria para que sea válida, como se ilustra en la siguiente imagen

Clave

mínimo 8 caracteres y máximo 10, incluyendo mayúsculas,
minúsculas y números

[ver clave](#)

Además, brindará la opción de visualizar los caracteres ingresados, ya que, por razones de seguridad, está configurado para mostrar solo asteriscos al introducir datos en el campo

Configuración por defecto:

Clave

[ver clave](#)

Activación de la opción **Ver Clave:**

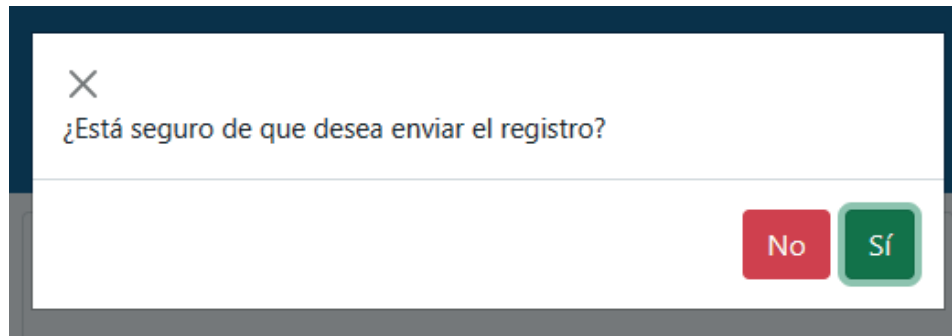
Clave

[ocultar clave](#)

Para finalizar el registro y generar la cuenta de usuario, se debe presionar el botón Registrar ubicado al final del formulario:



Al presionar el botón **Registrar**, el sitio solicitará una confirmación antes de guardar los datos y generar la cuenta de usuario:



Al confirmar, el sitio indicará que se enviará una notificación a la dirección de correo electrónico registrada, con los datos asociados a la cuenta que se ha creado, como se muestra en la imagen adjunta:





2. Ingreso al sistema y pantalla principal

Para ingresar al sitio, se debe pasar el control de acceso ubicado en la pantalla de inicio, ingresando un R.U.T registrado previamente y una contraseña.

Ingrese su RUT:
1778363-3

Clave:
.....

Ingresar

[Olvidó su clave?](#)
[Regístrese aquí](#)

Al acceder a la pantalla principal, nos encontramos con la siguiente información:



BIENVENIDO(A) AL SITIO DE SOLICITUDES DE PATENTES MUNICIPALES

Trámites disponibles: **Mis solicitudes:** **Mis antecedentes:**

Trámites disponibles:

Información	Trámite	Declaración Jurada	Solicitud
	PATENTE OFICINA EN VIVIENDA		
	PATENTE OFICINA VIRTUAL		
	PATENTE PROFESIONAL		
	TRASLADO COMUNAL OFI VIRTUAL		
	TRASLADO COMUNAL OFI VIVIENDA		

Botón “Trámites disponibles”: Muestra la lista de trámites disponibles para efectuar.

Trámites disponibles: **Mis solicitudes:** **Mis antecedentes:**

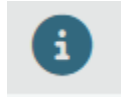
Trámites disponibles:

Información	Trámite	Declaración Jurada	Solicitud
	PATENTE OFICINA EN VIVIENDA		
	PATENTE OFICINA VIRTUAL		
	PATENTE PROFESIONAL		
	TRASLADO COMUNAL OFI VIRTUAL		
	TRASLADO COMUNAL OFI VIVIENDA		



El siguiente ícono, ubicado en la columna “información”, permite visualizar un recuadro personalizable, con una descripción de apoyo al trámite.

Ícono del botón:



Recuadro con información:

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE ×

Trámite:
PATENTE PROFESIONAL

DESCRIPCIÓN
Tramite que permite solicitar una nueva patente profesional

Cerrar ×

El siguiente ícono, ubicado en la columna Declaración Jurada, permite descargar un archivo en formato PDF. Este requisito será visible únicamente para aquellas solicitudes que lo requieran.



Documento descargable:

I.MUNICIPALIDAD DE ÑUÑOA
DIRECCION DE RENTAS
DEPARTAMENTO DE PATENTES COMERCIALES

DECLARACION JURADA SIMPLE

Yo,.....RUT.....
Domiciliada
Celular: E-mail.....

DECLARO:

a) Que, en mi domicilio particular, destinado a vivienda, ejerceré las actividades propias de un “Domicilio Postal Tributario”, exclusivamente para la recepción de correspondencia, llamadas telefónicas y E-Mail y sin atención al público.

b) Asimismo, que la patente que solicito fija un domicilio, pero en ningún caso es habilitante para el ejercicio de una actividad comercial en dicho domicilio

c) Además, declaro conocer las obligaciones del contribuyente afectos a este tipo de patente, a las cuales daré cumplimiento.

Se mantendrá el destino habitacional del inmueble
No se alterará el carácter residencial del barrio
No se ejecutará ninguna obra en la propiedad
No se colocará cartel, ni publicidad alguna



El ícono ubicado en la columna “Solicitud”, permite acceder al formulario de registro asociado a la solicitud de patentes



Botón Mis Solicitudes: Permite visualizar en una lista las solicitudes asociadas al usuario registrado.

Historial de Solicitudes:

Año Solicitud	N° Solicitud	N° Patente	Fecha Ingreso	Tipo Solicitud	Estado	Seleccionar
2025	1439	308307	27/11/2025	PATENTE PROFESIONAL	VISACION RESOLUCION	

Dentro de la información que se puede visualizar en esta pantalla, se destaca lo siguiente:

- Año de Solicitud: Año en que se efectuó la solicitud.
- Número de Solicitud: Identificador de registro otorgado al momento de grabar la solicitud.
- N° de Patente: Si la solicitud se aprueba, se podría visualizar el rol otorgado a la patente.
- Estado: Permite conocer la situación actual en la que se encuentra la solicitud, informando al usuario, si su solicitud fue rechazada o aprobada por los revisores de solicitudes asignados.

Botón Mis Antecedentes:


Permite actualizar los datos asociados a la cuenta de usuario, tales como:

- Nombres y Apellidos
- Correo Electrónico
- Teléfono
- Clave de Acceso



Trámites disponibles:

Mis solicitudes:

Mis antecedentes: 

Mis antecedentes

RUT

17104977-6

Nombre

Nicolás Ariel

Apellido Paterno

Arratia

Apellido Materno

Espinoza

Correo

narratia@proexsi.cl

Confirmar correo

narratia@proexsi.cl

Teléfono

224891900

Clave

.....

[ver clave](#)

Confirmar Clave

.....

[ver clave](#)

Actualizar



3. Registro de una Solicitud

Para solicitar una patente nueva, seleccione el trámite desde la lista que aparece en la pantalla principal, como se muestra en la siguiente imagen.

Trámites disponibles:

Información	Trámite	Solicitud
	PATENTE OFICINA EN VIVIENDA	
	PATENTE OFICINA VIRTUAL	
	PATENTE PROFESIONAL	

Una vez identificado el trámite requerido, se debe presionar el ícono que se muestra en la siguiente imagen:



Al presionarlo, se accede al formulario de patente nueva correspondiente.

El formulario que se presenta a continuación, se compone de diversas secciones en las que se deben ingresar los datos requeridos del contribuyente, del representante legal y del inmueble donde se desarrollará la actividad comercial, además de adjuntar los requisitos definidos según el tipo de trámite seleccionado.

Debe completar los siguientes datos para continuar:

Individualización del Contribuyente :				
Nombres: <input type="text" value="NICOLÁS ARIEL"/>		Apellido Paterno: <input type="text" value="ARRATIA"/>		Apellido Materno: <input type="text" value="ESPINOZA"/>
Datos de Contacto:				
Teléfono: <input type="text" value="224891900"/>	Correo Electrónico: <input type="text" value="narratia@proexsi.cl"/>		Confirmar Correo Electrónico: <input type="text" value="narratia@proexsi.cl"/>	
Dirección del inmueble:				
Calle: <input type="text"/>	N° Calle: <input type="text"/>	Aclaratoria: <input type="text"/>	Comuna: <input type="text" value="ÑUÑOA"/>	Arrendado? <input type="button" value="No"/>
ROL S.I.I.:				
Manzana: <input type="text"/>	Predio: <input type="text"/>			



Antecedentes Tributarios:

Código SII: Ej: 999999 Número Patente:

Giro Principal:

Tipo de Negocio: Capital Propio (Actualizado): Fecha Inicio Actividades:

Trabajadores Patente: Trabajadores País: Número Patente Casa Matriz: Comuna Casa Matriz:

Representante Legal:

Rut: Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Datos de Contacto:

Teléfono: Ej: 912345678 Correo Electrónico: correo@dominio.cl Confirmar Correo Electrónico: correo@dominio.cl

Dirección:

Calle: N° Calle: Aclaratoria: Comuna:

Adicionalmente, según el tipo de trámite seleccionado, será necesario adjuntar los documentos requeridos.

Ejemplo:

Lista de documentos requeridos (* Indica Obligatorio):

- DECLARACION INICIO DE ACTIVIDAD SII (T) *
- FOTOCOPIA CEDULA DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS (P) *
- COPIA LEGAL TITULO O CERTIFICADO DE TITULO *
- COMPROBANTE DE DOMICILIO *
- CERTIFICADO ANUAL BOLETAS DE HONORARIOS

En la sección de individualización del contribuyente, se cargará de forma automática la información ya proporcionada al momento de efectuar el registro de la cuenta de usuario.

Individualización del Contribuyente :

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

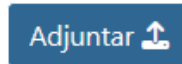
Datos de Contacto:

Teléfono: Correo Electrónico: Confirmar Correo Electrónico:



4. Adjuntar Archivos

El botón “Adjuntar”, ubicado en la parte inferior de la pantalla, permite subir los documentos requeridos previamente configurados en cada tipo de trámite:



Al presionar el botón, se abrirá un recuadro que permitirá cargar los documentos requeridos.

ADJUNTAR DOCUMENTOS

IDENTIFICACIÓN DEL INGRESO

RUT
17104977-6

Nombre Trámite
PATENTE PROFESIONAL

Tipo del Documento
Seleccione...

ARCHIVO

Seleccione un archivo:
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar Cerrar

Para cargar un documento, primero se debe seleccionar el tipo de documento de la lista **“Tipo de Documento”**:

Tipo del Documento

Seleccione...

Seleccione...

DECLARACION INICIO DE ACTIVIDAD SII (T)

FOTOCOPIA CEDULA DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS (P)

COPIA LEGAL TITULO O CERTIFICADO DE TITULO

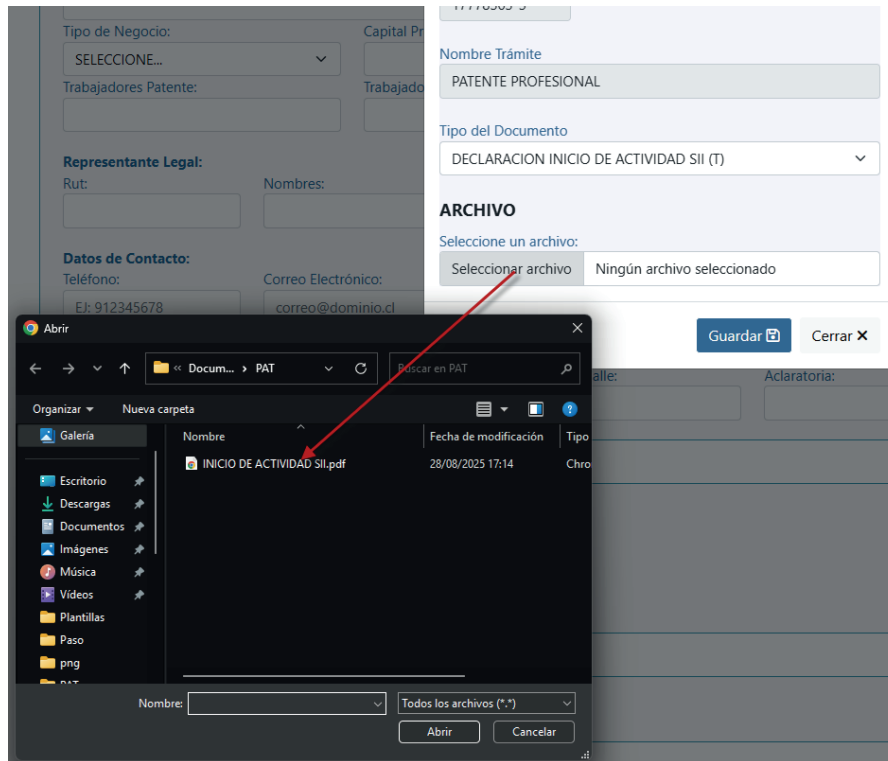
COMPROBANTE DE DOMICILIO

CERTIFICADO ANUAL BOLETAS DE HONORARIOS

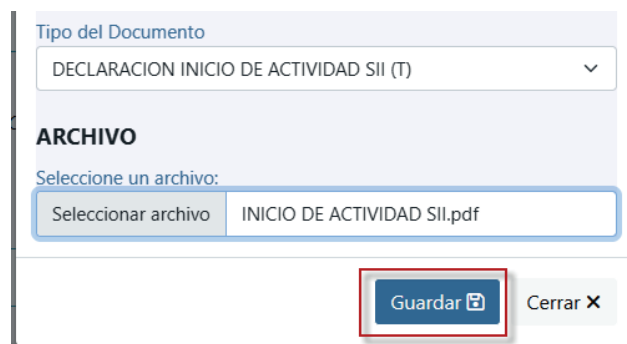
Guardar Cerrar



El botón **Seleccionar archivo**, abre el explorador de archivos de Windows, permitiendo ubicar y seleccionar el documento que se va a subir al sitio.



Luego se selecciona, se debe presionar el botón “guardar”, para cargar el archivo.



Antes de subir el archivo, el sistema solicitará confirmación:





El documento cargado se podrá visualizar en la **Lista de documentos adjuntos** que se muestra en la parte inferior de la pantalla. Para subir el resto de los documentos requeridos, se debe repetir el procedimiento hasta completar la lista.

Lista de documentos adjuntos:

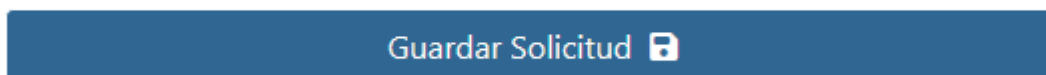
Tipo Documento	Archivo	Descargar	Eliminar
DECLARACION INICIO DE ACTIVIDAD SII (T)	005_DECL INICIO ACTIVIDAD SII (T).pdf		
FOTOCOPIA CEDULA DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS (P)	010_FOTOCOPIA CEDULA DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS (P).pdf		
COPIA LEGAL TITULO O CERTIFICADO DE TITULO	027_COPIA LEGAL TITULO O CERTIFICADO DE TITULO.pdf		
COMPROBANTE DE DOMICILIO	028_COMPROBANTE DE DOMICILIO.pdf		
CERTIFICADO ANUAL BOLETAS DE HONORARIOS	029_CERTIFICADO ANUAL BOLETAS DE HONORARIOS.pdf		

El recuadro que agrupa los documentos agregados, también permite descargarlos para revisión, o eliminarlos si se desean reemplazar. Lo anterior, se realiza a través de los siguientes íconos destacados en la imagen adjunta.

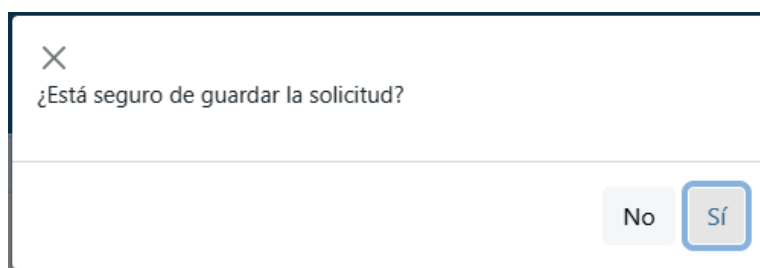
Lista de documentos adjuntos:

Tipo Documento	Archivo	Descargar	Eliminar
DECLARACION INICIO DE ACTIVIDAD SII (T)	005_DECLARACION INICIO DE ACTIVIDAD SII (T).pdf		

Una vez que los documentos requeridos se encuentren cargados, y el formulario de registro de la solicitud, esté completado, se debe grabar la solicitud utilizando el botón Grabar Solicitud ubicado en la parte baja de la pantalla.

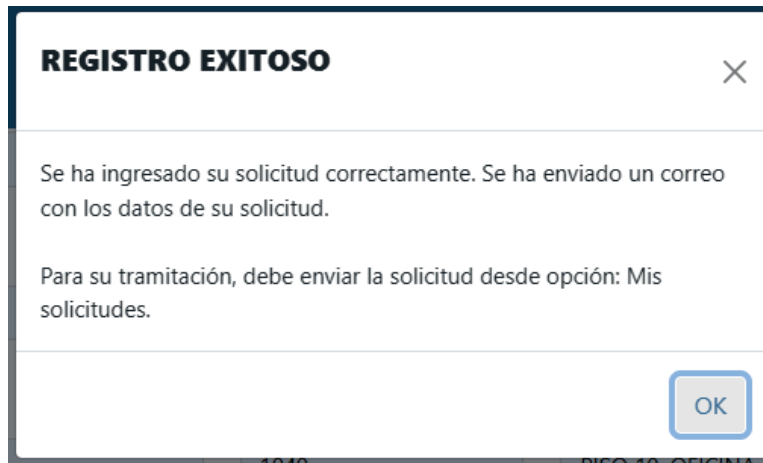


Al presionar el botón, el sitio solicitará una confirmación de la acción:





Al confirmar, nos indicará que la solicitud se encuentra guardada en la sección **“Mis Solicitudes”**, desde donde debemos tomarla para enviarla, si todo está correcto.



Asimismo, es importante señalar que, al guardar la solicitud, se activa una notificación por correo electrónico con la información indicada en el recuadro anterior.





5. Enviar una Solicitud

Para enviar una solicitud, primero se debe ubicar el registro en la opción “**Mis solicitudes**” que se encuentra en la pantalla principal:



Las solicitudes previamente registradas, aparecerán en esta pantalla permitiendo tomarlas, revisarlas y enviarlas si corresponde:

Historial de Solicitudes:

Año Solicitud	N° Solicitud	N° Patente	Fecha Ingreso	Tipo Solicitud	Estado	Seleccionar
2025	1444	0	28/11/2025	PATENTE PROFESIONAL	SOLICITUD REGISTRADA	

Para tomar una solicitud, se debe presionar el siguiente ícono ubicado en la columna selección de la pantalla de historial de solicitudes:



Al presionar el ícono, se abrirá el formulario de solicitud guardado:

ÑUÑOA
MEJOR CON TODOS MUNICIPALIDAD
SOLICITUDES DE PATENTES MUNICIPALES [Cerrar sesión](#)

TRAMITE : 1444

[?](#)

Debe completar los siguientes datos para continuar:

Individualización del Contribuyente :

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Datos de Contacto:

Telefono: Correo Electrónico: Confirmar Correo Electrónico:

Dirección del inmueble:

Calle: N° Calle: Aclaratoria: Comuna: Arrendado?

ROL S.I.I.:

Manzana: Predio:

Importante: Llegará el seguimiento del avance de su trámite al correo ingresado en este formulario.

Antecedentes Tributarios:

Código SII: Número Patente:

Giro Principal:

Giro de prueba para demostración del uso de la plataforma online

Tipo de Negocio: Capital Propio (Actualizado): Fecha Inicio Actividades:

Trabajadores Patente: Trabajadores País: Número Patente Casa Matriz: Comuna Casa Matriz:



En la parte inferior de la pantalla, están ubicadas las opciones que permiten guardar cambios realizados al formulario o enviar la solicitud para revisión del municipio.

Cláusula de Consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales.

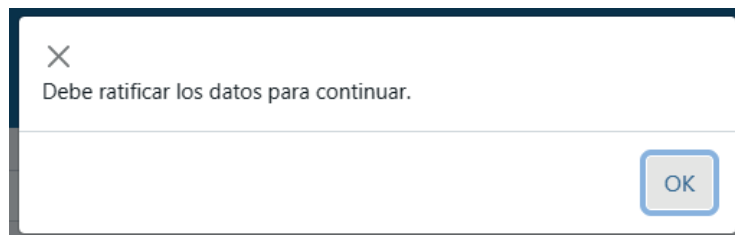
Al enviar esta solicitud, autorizo expresamente el tratamiento de mis datos personales para los fines propios del trámite municipal que estoy realizando, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada. La Municipalidad se compromete a utilizar mis datos únicamente para la gestión, verificación y resolución del trámite, adoptando las medidas necesarias para resguardar su confidencialidad y seguridad.



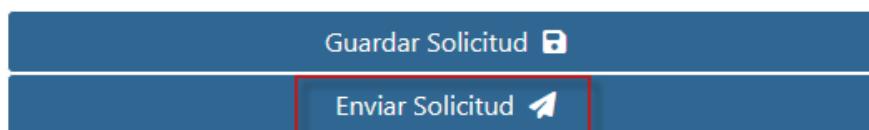
Antes de enviar el formulario, se debe marcar la opción de ratificación de los datos aportados:

Cláusula de Consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales.

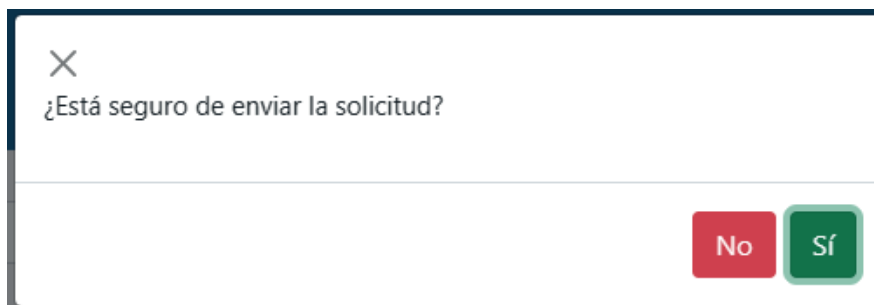
Al enviar esta solicitud, autorizo expresamente el tratamiento de mis datos personales para los fines Privada. La Municipalidad se compromete a utilizar mis datos únicamente para la gestión, verificación



Para enviar la solicitud, se debe presionar el botón destacado en la siguiente imagen:

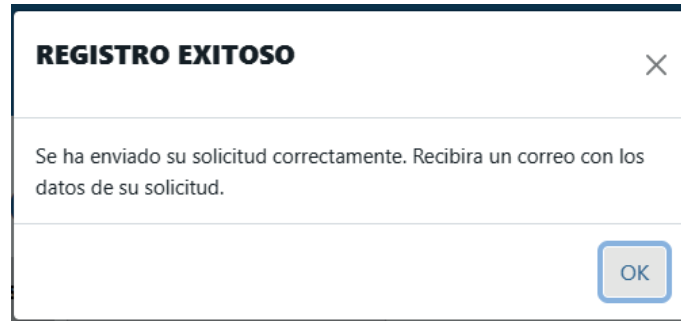


El sitio solicitará una confirmación antes de efectuar el envío:





Si todo está listo, el sitio indicará el correcto envío de la solicitud y se recibirá una notificación por correo electrónico:



Una vez enviada la solicitud, en la opción **“Mis solicitudes”**, se podrá visualizar en un estado **“Solicitud Enviada”**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Historial de Solicitudes:

Año Solicitud	N° Solicitud	N° Patente	Fecha Ingreso	Tipo Solicitud	Estado	Seleccionar
2025	1444	0	28/11/2025	PATENTE PROFESIONAL	SOLICITUD ENVIADA	



El resultado de la revisión municipal puede visualizarse en esta pantalla, mostrando el estado de la solicitud como aprobada o rechazada.

Ejemplo solicitud Terminada (Aprobada):

Historial de Solicitudes:

Año Solicitud	N° Solicitud	N° Patente	Fecha Ingreso	Tipo Solicitud	Estado	Seleccionar
2025	1439	308307	27/11/2025	PATENTE PROFESIONAL	SOLICITUD TERMINADA	

Al ser aprobada la solicitud, recibirá un correo electrónico con la siguiente imagen y link de pago:

ACTUALIZACION DE ESTADO DE SOLICITUD N° 2025-1444



Se informa que se ha actualizado el estado de su Solicitud a: Aprobada, para realizar el pago de su patente, favor acceder al siguiente enlace: [Sitio de Pago](#)

Atte.
Servicio de notificación
Por favor no responder este correo.





Al ingresar al link, será redirigido al portal de pago:



Bienvenidos Portal de Pagos de Patentes Comerciales

Es grato comunicar que la Municipalidad de Ñuñoa, en su afán de mejorar la calidad de atención a sus contribuyentes, ha implementado el **PAGO FULL EN LINEA**. Aquí usted podrá consultar, pagar e imprimir de manera inmediata el comprobante de pago de sus Patentes Municipales.

INGRESE RUT:

RUT:

ACEPTAR

MEDIOS DE PAGO:

También puedes acceder a través del sitio:

www.nuñoa.cl

EN ESTE SITIO USTED PODRÁ:

- ▶ Pagar sus patentes comerciales, industriales, profesionales accediendo a múltiples medios de pago
- ▶ Consultar y revisar el historial de pago y los valores de sus Patentes Municipales.
- ▶ Imprimir su patente pagada desde su computador garantizándose su legalidad a través de una Firma Electrónica Avanzada.

REVISA SI ERES MIPYME:

Ingresar tu Patente sin guión ni dígito verificador:

Revisar

Si al realizar el ciclo de pago, NO se activa automáticamente el boletín, debe ingresar nuevamente sus datos (Patente y Rut), encontrará un documento para imprimir.

Ejemplo solicitud Rechazada:

Historial de Solicitudes:

Año Solicitud	N° Solicitud	N° Patente	Fecha Ingreso	Tipo Solicitud	Estado	Seleccionar
2025	1444	0	28/11/2025	PATENTE PROFESIONAL	SOLICITUD RECHAZADA	



Al ser rechazada la solicitud, recibirá un correo electrónico con la siguiente imagen y link de pago:



Solicitudes de Patentes Municipales <infosistemas@nuñoa.cl>
ACTUALIZACIÓN DE ESTADO DE SOLICITUD N° 2025-1446

Para narratia@proexsi.d

CC ccp_nu@proexsi.d

ACTUALIZACIÓN DE ESTADO DE SOLICITUD N° 2025-1446



Se informa que se ha actualizado el estado de su Solicitud a: **Rechazada**, por el siguiente motivo :
FALTA ANTECEDENTES
DEBE ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS FALTANTES, ANTES DE ENVIAR OTRA SOLICITUD

Atte.

Servicio de notificación

Por favor no responder este correo.





